

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
Гуманитарно-технический колледж



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Русский язык и культура речи
наименование дисциплины

на 92 часа

для специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование
код и наименование специальности

базовой подготовки
базовой или углубленной подготовки

составлена в соответствии с ФГОС СПО, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «09» декабря 2016 г. № 1548

Форма обучения очная

СОГЛАСОВАНО:
Директор гуманитарно-технического колледжа
_____ Лукашин И.А.
(подпись) (Ф.И.О.)

«19» 01 2022 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование.

1.2. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у студентов связной грамотной речи на основе изучения разделов русского языка и культуры речи, а также развитие и совершенствование культуры устной речи и умение пользоваться языковыми средствами в зависимости от содержания и сферы общения.

Задачи дисциплины:

- научить студентов видеть и анализировать ошибки в устной и письменной речи;
- помочь студентам разобраться в освоении понятий культуры речи, в правильности использования норм русского литературного языка;
- нацелить студентов на умение правильно говорить и слушать;
- привить стремление к умению свободно пользоваться лексическим составом русского литературного языка и грамматическими конструкциями;
- формировать и развивать познавательную самостоятельность студентов;
- помочь формированию коммуникативных качеств для успешного общения в деловых отношениях и решении профессиональных задач.

1.3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина относится к общему гуманитарному социально-экономическому учебному циклу (ОГСЭ.00)

1.4. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы

	процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	описывать значимость своей профессии (специальности)	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды занятий	Распределение учебной нагрузки по семестрам (час. в семестр)			Всего часов
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	
1	2	3	4	5
Общий объем образовательной дисциплины		92		92
Всего учебных занятий, в т.ч.:				
теоретическое обучение (ТО)		46		46
практические и лабораторные занятия (ПЗ и ЛЗ)		46		46
курсовая работа (проект) (КР, КП)		-		-
Самостоятельная учебная работа (СРС)		-		-
Форма промежуточной аттестации в семестре (экзамен, зачет, дифференцированный зачет)		зачет		зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебной дисциплины	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Культура речи как наука		24	ОК-1,2,3,4,5,6,9
Тема 1.1. Предмет и задачи культуры речи	Содержание	12	ОК-1,2,3,4,5,6,9
	Тематика теоретического обучения	6	
	Культура речи как наука. Предмет и задачи культуры речи. Основные качества речи. Народные раздумья о собеседовании, об отношении народа к слову.	6	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ О культуре речи. Языковые нормы, их роль в становлении и функционировании литературного языка. Что такое культура речи? Основные качества речи: чистота, яркость, образность, понятность, точность, правильность и др.		
Самостоятельная работа обучающихся	-		
Тема 1.2. Классификация норм русского литературного языка	Содержание	12	ОК-1,2,3,4,5,6,9
	Тематика теоретического обучения	6	
	Литературный язык как высшая форма проявления общенационального языка. Нормативный аспект культуры речи. Нормы русского литературного языка. Классификация норм.	6	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ Языковые нормы русского литературного языка: грамматические, лексические, орфоэпические, акцентологические и др. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка.		
Самостоятельная работа обучающихся	-		
Раздел 2. Нормы русского языка		24	ОК-1,2,3,4,5,6,9
Тема 2.1.	Содержание	12	ОК-1,2,3,4,5,6,9

Лексические, акцентологические, синтаксические нормы русского языка	Тематика теоретического обучения	6	
	Лексические, акцентологические, синтаксические нормы русского языка.		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ Лексика современного русского языка в сфере ее употребления. Формы существования языка.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.2. Формы существования языка	Содержание	12	ОК-1,2,3,4,5,6,9
	Тематика теоретического обучения Формы существования языка: диалектизмы, неологизмы, профессионализмы, просторечные слова, устаревшая лексика.	6	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ Понятие о стилистическом расслоении лексики русского языка. Синонимы, антонимы, омонимы, их роль в литературном языке. Значение и происхождение фразеологических оборотов. Диалектизмы. Устаревшие слова в лексике русского литературного языка (архаизмы и историзмы).	6	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
	Раздел 3. Фразеологические обороты русского языка	20	
Тема 3.1. Из истории фразеологизмов. Их значение и происхождение	Содержание	12	ОК-1,2,3,4,5,6,9
	Тематика теоретического обучения Из истории фразеологизмов. Их значение и происхождение.	6	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ Из истории фразеологизмов. Их значение и происхождение.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
	Содержание	8	
Тематика теоретического обучения Жаргонная лексика в сфере ее употребления. Профессионализмы, неологизмы, устаревшие слова	4		
Тематика практических занятий и лабораторных работ Жаргонная лексика в сфере ее употребления.	4		
Самостоятельная работа обучающихся	-		
Раздел 4. Стили русского языка	24	ОК-1,2,3,4,5,6,9	
Тема 4.1.	Содержание	12	ОК-1,2,3,4,5,6,9

Функциональные стили русского литературного языка, их взаимодействие и отличительные особенности	Тематика теоретического обучения	6	
	Функциональные стили современного русского языка. Виды стилистической окрашенности. Взаимодействие функциональных стилей. Речевой этикет и его национальная специфика.		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	6	
	Функциональные стили современного русского языка, их взаимодействие и отличительные особенности.		
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 4.2. Научный стиль речи и его подстили.	Содержание	12	ОК-1,2,3,4,5,6,9
	Тематика теоретического обучения	6	
	Научный стиль. Специфика использования различных языковых уровней в научной речи. Основные особенности научного стиля. Разговорно-обиходный стиль. Его функции и сфера употребления. Основные признаки разговорной речи. Отличие языковых средств разговорного стиля от фактов просторечия. Официально-деловой стиль. Сфера его функционирования. Жанровое разнообразие. Языковые формулы официальных документов. Язык и стиль распорядительных документов. Правила оформления документов. Деловая риторика. Специфика делового общения. Публицистический стиль в его устной и письменной разновидности. Функции публицистического стиля. Языковые средства. Язык СМИ. Язык рекламы. Лингвистический анализ рекламных текстов.		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	6	
	Научный стиль речи. Официально-деловой стиль. Языковые формулы официальных документов. Язык и стиль распорядительных документов. Правила оформления документов. Требования к речевой коммуникации в языковой среде. Публицистический стиль, его жанровая дифференциация и отбор. Особенности устной публичной речи. Язык СМИ. Разговорно-обиходный стиль речи, сфера его употребления. Основные виды разговорной лексики.		
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
ВСЕГО		92	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<p>Кабинет Социально-гуманитарных дисциплин 672000, Россия, Забайкальский край, г.Чита, Ингодинский административный район, ул. Баргузинская, д. 49 Корп 1. Ауд. 03-316, 03-407, 03-408</p>	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), научно-исследовательской работы, самостоятельной работы.</p> <p>Комплект специальной учебной мебели: шкафы для литературы; стол преподавателя; ученические столы; учебная доска аудиторная. Не закрепленный за конкретной учебной аудиторией комплект видеотехники переносной: ноутбук, колонки.</p> <p>Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.</p>
<p>Компьютерный класс 672000, Россия, Забайкальский край, г.Чита, Ингодинский административный район, ул. Баргузинская, д. 49 Корп 1. Ауд. 03-400, 03-401</p>	<p>Компьютерный класс - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), научно-исследовательской работы, самостоятельной работы.</p> <p>Комплект специальной учебной мебели: Учебная доска аудиторная или интерактивная доска; рабочее место преподавателя; компьютерные столы. Компьютеры с учебным, сетевым, обучающим, специализированным программным обеспечением. Электронные пособия; Учебная литература; Нормативно-правовые документы; Методические пособия.</p> <p>Доступ к сети Интернет и в обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.</p> <p>Не закрепленный за конкретной учебной аудиторией комплект мультимедийной техники переносной: ноутбук, проектор, колонки. Лицензионное программное обеспечение: ABBYY FineReader (договор № 223-799 от 30.12.2014 (срок действия - бессрочно), ESET NOD32 Smart Security Business Edition (Договор № 223-1/19-3К от 24.09.2019 г. (продление) (срок действия – октябрь 2022г.), MS Office Standart 2013 (Договор № 223-799 от 30.12.2014 (срок действия - бессрочно), АИБС "МегаПро" (Договор №13215/223П/15-569 от 18.12.2015 (срок действия - бессрочно), MS Windows 7 (Договор № 223П/18-1 от 13.02.2018 (срок действия - бессрочно).</p>

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1 Основная литература

3.2.1.1 Печатные издания

1. Лиханова Н.А. Русский язык и культура речи: учеб. пособие. – Чита: ЗабГУ, 2018. – 167 с.

2. Русский язык и культура речи: учеб.-метод. пособие / Ц.Р. Цыдендамбаева. – 2-е изд., испр. и доп. – Чита: ЗабГУ, 2018. – 110 с.

3.2.1.2 Издания из ЭБС

1. Лекант П.А. Русский язык [Электронный ресурс]: справочник для СПО / П.А. Лекант, Н.Б. Самсонов; под ред. Леканта П.А. – 3-е изд. – Москва: Юрайт, 2022. – 246 с. – (Профессиональное образование). – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/487326>.

2. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Г.Я. Солганик, Т.И. Сурикова, Н.И. Клушина, И.В. Анненкова; под ред. Солганика Г.Я. – Москва: Юрайт, 2021. – 239 с. – (Профессиональное образование). – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/469454/>.

3.2.2 Дополнительная литература

3.2.2.1 Печатные издания

1. Русский язык и культура речи: учебник / Н.А. Ипполитова, О.Ю. Князева, М.Р. Савова. – Москва: Проспект, 2004-2015. – 448 с.

2. Русский язык и культура речи: учеб. пособие / Л.А. Введенская, М.Н. Черкасова. – 16-е изд., стер. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2015, 2017. – 380 с.

3.2.2.2 Издания из ЭБС

1. Голубева А.В. Русский язык и культура речи. Практикум [Электронный ресурс]: учеб. пособие для СПО / А.В. Голубева, З.Н. Пономарева, Л.П. Стычишина; под ред. Голубевой А.В. – Москва: Юрайт, 2021. – 256 с. – (Профессиональное образование). – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/471021>.

2. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / В.Д. Черняк, А.И. Дунев, В.А. Ефремов, Е.В. Сергеева; под общ. ред. Черняк В.Д. – 4-е изд. – Москва: Юрайт, 2020. – 389 с. – (Профессиональное образование). – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/452346>.

3.2.3 Справочно-библиографические издания

1. Толковый словарь русского языка: современное написание / В.И. Даль; сост. Ю.М. Медведев. – Москва: АСТ, 2015. – 735 с.

2. Большой академический словарь русского языка. Т. 23: Расплыв-Розниться / гл. ред. А.С. Герд. – Москва; Санкт-Петербург: Наука, 2014. – 734 с.

3. Словарь специальной лексики русского языка / под ред. А.С. Герда, У.В. Буторовой. – Санкт-Петербург: Русская коллекция, 2014. – 250 с.

4. Словарь трудностей русского языка. Ударение. Грамматические формы: более 12 000 слов / Н.А. Еськова. – Москва: Языки славянской культуры, 2014. – 536 с.

3.2.4 Периодические издания

3.2.4.1. Печатные издания:

1. Русский язык в школе – журнал, 2021. – №1-6.

2. Русский язык – ПЕРВОЕ СЕНТЯБРЯ. Комплект – журнал, 2019.– № 1-12.

3.2.4.2. Издания из ЭБС:

1. Русская речь – журнал, 2017. – elibrary.ru..

2. Русский язык в школе – журнал, 2022. – elibrary.ru..

3.2.5 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. <https://e.lanbook.com/> Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань».

2. <https://www.biblio-online.ru/> Электронно-библиотечная система «Юрайт»

3. <http://www.studentlibrary.ru/> Электронно-библиотечная система «Консультант студента»
4. <http://www.trmost.ru/> Электронная библиотечная система «Троицкий мост».

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Доклад студентов представляет собой устное выступление с использованием конспекта, плана доклада, схем, рисунков, иллюстраций и т.д. Не рассматривается в качестве доклада и не может быть оценено неотрывное чтение заранее подготовленного конспекта.

При подготовке к докладу студент должен уяснить цели и задачи исследования, предварительно ознакомиться с рекомендуемой литературой и иными источниками, в том числе и из глобальных информационных систем (INTERNET и др.)

Для подготовки доклада необходимо:

- ознакомиться с указанной учебной, научной, периодической литературой, интернет-источниками;
- составить план доклада (обозначить круг основных проблем и вопросов);
- подобрать материал к каждому пункту плана;
- возможно выдвижение и доказательство собственной гипотезы.

Доклад предоставляется на практическом занятии в устной форме.

Методические рекомендации по составлению плана - конспекта

Конспект является кратким последовательным изложением содержания статьи, книги, лекции и т.д. Конспекты при обязательной краткости должны содержать не только основные положения и выводы, но и факты, доказательства и примеры.

Опорный конспект призван выделить главные объекты изучения, дать им краткую характеристику, используя символы, отразить связь с другими элементами. Основная цель опорного конспекта – облегчить запоминание. В его составлении используются различные базовые понятия, термины, знаки (символы) – опорные сигналы. Обучающемуся необходимо:

- изучить материалы темы, выбрать главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- представить характеристику элементов в краткой форме;
- выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы.

Методические рекомендации по составлению словаря

Составление словаря выполняется обучающимися для освоения дисциплины во внеучебное время. В начале семестра обучающиеся получают перечень основных терминов для составления словаря, знакомятся с требованиями составления, критериями оценивания. Работа выполняется письменно в отдельной тетради. Количество терминов должно соответствовать заданию.

Разработчик

Преподаватель
(должность, подпись, ФИО)



Иванова А.В.

Аннотация
к рабочей программе
«Русский язык и культура речи»

1. Цель дисциплины: формирование у студентов связной грамотной речи на основе изучения разделов русского языка и культуры речи, а также развитие и совершенствование культуры устной речи и умение пользоваться языковыми средствами в зависимости от содержания и сферы общения.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: ОК 01, ОК 02, ОК03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

3. Общая трудоемкость дисциплины составляет 92 часа.

4. Содержание дисциплины: Культура речи как наука. Предмет и задачи культуры речи. Основные качества речи. Диагностический тест. Нормативный аспект культуры речи. Классификация норм русского литературного языка. Нормы русского литературного языка (грамматические, орфоэпические, лексические, акцентологические, синтаксические). Лексика современного русского языка в сфере ее употребления. Формы существования языка. Из истории фразеологизмов. Их значение и происхождение. Функциональные стили русского литературного языка, их взаимодействие и отличительные особенности. Научный стиль речи и его подстили. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие, специфика делового общения. Публицистический стиль речи, его основные функции. Устная публичная речь. Язык СМИ. Разговорный стиль речи, сфера его употребления и основные функции. Отличительные особенности языковых средств разговорного стиля.

5. Форма промежуточной аттестации – зачет.

Разработчик: преподаватель



Иванова А.В.